



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2022**

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

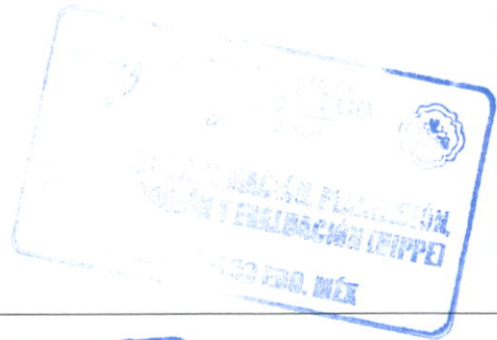
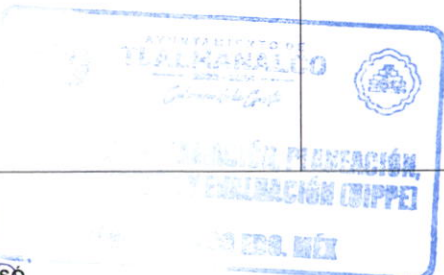
MUNICIPIO DE:

TLALMANALCO

Ejercicio Fiscal:	2022
-------------------	------

MUNICIPIO DE TLALMANALCO ENTE PÚBLICO:		0020	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario Dependencia General	01050206 A00	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Presidencia

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
137	Simplificación Administrativa	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública	300,433.38



Presupuesto total: 300,433.38

REVISÓ

ROBERTO CARLOS RUIZ GÓMEZ
TITULAR DE LA UIPPE

Vo Bo

RAFAEL CABREÑA VALENCIA
TESORERO MUNICIPAL
TLALMANALCO EDD, MÉX

AUTORIZÓ

ROBERTO CARLOS RUIZ GÓMEZ
TITULAR D ELA UIPPE



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE EGRESOS MUNICIPAL 2022**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal:	2022
--------------------------	-------------

Municipio: Tlalmanalco	No. 020
PbRM-01b	Programa Anual
	Descripción del Programa Presupuestario

	(Clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario:	01050206	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA

Diagnóstico de Programa Presupuestario elaborado usando análisis FODA:

Fortalezas: Tendencia a la implementación de programas y creación de proyectos que tengan como directriz principal el desarrollo económico y reducción del costo social de los trámites y servicios, adoptando la reingeniería de procesos como metodología principal, alineados a la estrategia nacional de mejora regulatoria.

Oportunidades: Programas de capacitación, actualización y seguimiento a todo el personal (niveles altos, medios y bajos) de la Administración Pública Municipal para crear sinergia

Debilidades: Presupuesto económico bajo que impide la implementación de programas y proyectos de alto impacto que generen un desarrollo social real

Amenazas: Desinterés y desconocimiento de los titulares de áreas de la Administración Pública Municipal en los temas de mejora regulatoria

Objetivo del Programa Presupuestario

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Estrategias para alcanzar el objetivo del programa presupuestario

Estrategia 1: Modernizar y simplificar la manera en que los trámites y servicios son ofertados utilizando tecnologías de la información identificando aquellos que son más demandados y pesados que permitan la inversión privada para fomentar el desarrollo económico y social.

Estrategia 2: Implementar y difundir un sistema de captación de quejas que ayude a mejorar la calidad de la atención brindada y mida la satisfacción de los ciudadanos que utilicen los trámites y servicios.

Estrategia 3: Fomentar el involucramiento de los ciudadanos en el proceso de diseño y ejecución de políticas públicas para el mejoramiento de la gestión de la administración pública a través del diálogo constante, participación en comités y acercamiento.

Estrategia 4: Buscar la certificación e implementación de programas estatales y federales que promuevan facilitar el acceso y mejorar la calidad de los trámites y servicios, considerando la reducción de cargas y costos económicos y sociales.


Estrategia 5: Capacitar al personal de la administración pública municipal del municipio en materia de Mejora Regulatoria y sus herramientas para alcanzar una mejor gestión administrativa.

Objetivo, Estrategias y Lineas de acción del PDM atendidas

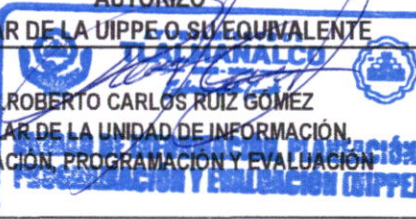
Objetivo: Fortalecer la eficiencia del Gobierno Municipal en la prestación de servicios públicos y gestiones de gobierno como un elemento fundamental para incrementar el desarrollo social y económico del Municipio, así como servidores públicos comprometidos que coadyuven a una política de Mejora Regulatoria y de sus funciones más consolidada.
 Línea de acción 1: Establecer los trámites, servicios y regulaciones necesarias para la correcta operación de la administración pública a través del análisis de cada una de las dependencias, órganos descentralizados y desconcentrados contemplando la sociedad como vector principal.
 Línea de acción 2: Realizar recomendaciones y recopilar aquellas que las autoridades estatales y federales compartan para mejorar las regulaciones, trámites y servicios para su aplicación local

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) , atendidas por el Programa presupuestario.

Objetivo 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos; 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros
 Objetivo 17. Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible; 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible

		
C. CARLOS RAMBES TORRES LÁZARO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		
Nombre	Firma	Cargo

		
C. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TLALMANALCO		
Nombre	Firma	Cargo

		
C. ROBERTO CARLOS RUIZ GÓMEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL DE EGRESOS 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal:	2022
-------------------	------

Municipio: Tlaxmalcalco	No. 020
PbRM-01c	Programa anual de Metas de actividad por Proyecto


	(Clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario:	01050206	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
Proyecto:	010502060401	SIMPLIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	137	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Descripción del proyecto: Comprende acciones orientadas al logro de una administración pública accesible, eficiente y eficaz, que genere resultados e impulse las mejores prácticas en desarrollo administrativo, así como contribuir en la modernización y calidad de los trámites y servicios gubernamentales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2021		2022 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
01	SOLICITUD PARA LA APROBACIÓN ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022	ACTA DE CABILDO	1	1	1	0	0%
02	SOLICITUD PARA LA APROBACIÓN ANTE CABILDO DE REPORTE ANUAL DE METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO REGULATORIO (RAMIDR) 2021	ACTA DE CABILDO	1	1	1	0	0%
03	INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA PARA EL PERIODO 2022-2024	INSTALACIÓN	0	0	1	1	100%
04	CELEBRAR SESIONES ORDINARIAS DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	SESIÓN	4	4	4	0	0%
05	CELEBRAR SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	SESIÓN	0	0	6	6	600%
06	REALIZAR ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	ACTUALIZACIÓN	0	0	4	4	400%
07	REALIZAR ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO DE REGULACIONES	ACTUALIZACIÓN	0	0	4	4	400%

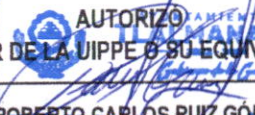
08	ELABORACIÓN DE INFORMES DE LOS PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	ELABORACIÓN	0	0	16	16	1600%
09	GESTIONAR LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL POR DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	GESTIÓN	0	0	2	2	200%
10	REALIZAR ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE TILMANALCO	ACTUALIZACIÓN	0	0	1	1	100%
11	GESTIONAR LA FIRMA DE CONVENIOS INTERMUNICIPALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA	GESTIÓN	0	0	1	1	100%
12	ASISTIR A SESIONES INTERMUNICIPALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA	ASISTENCIA	0	0	3	3	300%
13	GESTIONAR LA CREACIÓN DEL APARTADO DE MEJORA REGULATORIA EN LA PÁGINA-WEB INSTITUCIONAL	GESTIÓN	1	1	1	0	0%
14	GESTIONAR LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA A TRAVÉS DEL PROGRAMA "PROSARE" DE LA CONAMER	GESTIÓN	0	0	1	1	100%
15	GESTIONAR LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DEL PROGRAMA "SIMPLIFICA" DE LA CONAMER	GESTIÓN	0	0	1	1	100%
16	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN EN EL PORTAL ESTATAL RETYS LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS POR CADA DEPENDENCIA, ÓRGANO DESCONCENTRADO Y DESCENTRALIZADO PARA SU ENLACE EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN	0	0	4	4	400%
17	REALIZAR CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN LA MATERIA	CAPACITACIÓN	1	1	3	2	200%
18	ASISTIR A DIPLOMADO DE MEJORA REGULATORIA IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDOS PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO	ASISTENCIA	0	0	6	6	600%
19	ASISTIR A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA	ASISTENCIA	4	4	4	0	0%
20	INTEGRACIÓN DE AGENDA REGULATORIA 2022	INTEGRACIÓN	2	2	2	0	0%
21	CREACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023	CREACIÓN	0	0	1	1	100%

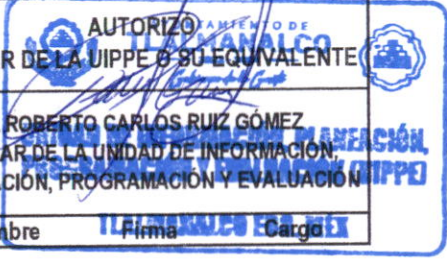
22	SOLICITUD PARA LA APROBACIÓN ANTE CABILDO DE REPORTE ANUAL DE METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO REGULATORIO (RAMIDR) 2022	ACTA DE CABILDO	0	0	1	1	100%
23	ELABORACIÓN DE REPORTES DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL	REPORTES	0	0	4	4	400%
Gasto Estimado Total de Proyecto:							

ELABORÓ		
 C. CARLOS RAMSES TORRES LAZARO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA		
Nombre	Firma	Cargo



Vo. Bo. TESORERO MUNICIPAL		
 L.A.E. RAFAEL CABRERA VALENCIA TESORERO MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO TITULAR DE LA UJPE O SU EQUIVALENTE		
 C. ROBERTO CARLOS RUIZ GOMEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE EGRESOS MUNICIPAL 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2022

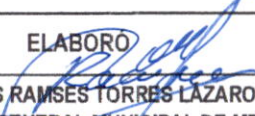
Municipio: Tlalmanalco	No. 020
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

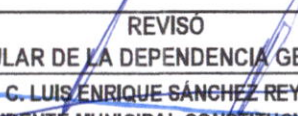
	(Clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario:	01050206	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
Proyecto:	010502060401	SIMPLIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	137	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

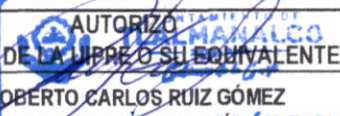
Código	Descripción de Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
01	REALIZAR SOLICITUD PARA LA APROBACIÓN ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022	ACTA DE CABILDO	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
02	REALIZAR SOLICITUD PARA LA APROBACIÓN ANTE CABILDO DE REPORTE ANUAL DE METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO REGULATORIO (RAMIDR) 2021	ACTA DE CABILDO	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
03	REALIZAR INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA PARA EL PERIODO 2022-2024	INSTALACIÓN	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
04	CELEBRAR SESIONES ORDINARIAS DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	SESIÓN	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
05	CELEBRAR SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	SESIÓN	6	1	17%	2	33%	2	33%	1	17%

06	REALIZAR ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	ACTUALIZACIÓN	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
07	REALIZAR ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO DE REGULACIONES	ACTUALIZACIÓN	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
08	ELABORACIÓN DE INFORMES DE LOS PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	ELABORACIÓN	16	4	25%	4	25%	4	25%	4	25%
09	GESTIONAR LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL POR DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	GESTIÓN	2	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%
10	REALIZAR ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE TLALMANALCO	ACTUALIZACIÓN	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
11	GESTIONAR LA FIRMA DE CONVENIOS INTERMUNICIPALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA	GESTIÓN	1	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%
12	ASISTIR A SESIONES INTERMUNICIPALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA	ASISTENCIA	3	0	0%	0	0%	2	67%	1	33%
13	GESTIONAR LA CREACIÓN DEL APARTADO DE MEJORA REGULATORIA EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	GESTIÓN	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
14	GESTIONAR LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA A TRAVÉS DEL PROGRAMA "PROSARE" DE LA CONAMER	GESTIÓN	1	0.5	50%	0.5	50%	0	0%	0	0%
15	GESTIONAR LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DEL PROGRAMA "SIMPLIFICA" DE LA CONAMER	GESTIÓN	1	0.25	25%	0.25	25%	0.25	25%	0.25	25%

16	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN EN EL PORTAL ESTATAL REYS LAS CÉDULAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS POR CADA DEPENDENCIA, ÓRGANO DESCONCENTRADO Y DESCENTRALIZADO PARA SU ENLACE EN LA	ACTUALIZACIÓN	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
17	REALIZAR CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN LA MATERIA	CAPACITACIÓN	3	1	33%	1	33%	1	33%	0	0%
18	ASISTIR A DIPLOMADO DE MEJORA REGULATORIA IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDOS PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO	ASISTENCIA	6	3	50%	3	50%	0	0%	0	0%
19	ASISTIR A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA	ASISTENCIA	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
20	INTEGRACIÓN DE AGENDA REGULATORIA 2022	INTEGRACIÓN	2	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%
21	CREACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023	CREACIÓN	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%
22	SOLICITUD PARA LA APROBACIÓN ANTE CABILDO DE REPORTE ANUAL DE METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO REGULATORIO (RAMIDR) 2022	ACTA DE CABILDO	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%
23	ELABORACIÓN DE REPORTES DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL	REPORTES	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%

ELABORO

C. CARLOS RAMSÉS TORRES LAZARO
 COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
 GOBIERNO MUNICIPAL DE TLALMANALCO
 Nombre Firma Cargo

REVISÓ

C. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TLALMANALCO
 GOBIERNO MUNICIPAL DE TLALMANALCO
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

C. ROBERTO CARLOS RUIZ GÓMEZ
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL DE TLALMANALCO
 Nombre Firma Cargo

MEJORA REGULATORIA
 TLALMANALCO EDO. MÉX

PRESIDENCIA
 TLALMANALCO EDO. MÉX

TLALMANALCO EDO. MÉX



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE EGRESOS MUNICIPAL 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2022

Municipio: Tlalmanalco	No. 020
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa Presupuestario:	(Clave)	(Denominación)
	01050206	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
Objetivo del Programa Presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
Dependencia General o Auxiliar:	A00	PRESIDENCIA
Pilar o Eje Transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:	Gestión para resultados y evaluación del desempeño	

	Objetivo o resumen narrativo	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	N/A
Propósito	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.


Componentes	1. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
	2. Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
	3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual /Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento
	4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria) *100	Trimestral Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria
	5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	((Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual/ Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior) -1) *100	Semestral Gestión	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas
	1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores público) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.

Actividades

1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.
2.1. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.
2.2. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.
3.1. Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	Trimestral Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
3.2. Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación al Inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman el H. Ayuntamiento.

4.2. Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
4.3. Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.
4.4. Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
5.1. Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
5.2. Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.

ELABORÓ

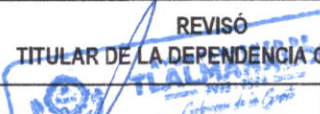

C. CARLOS RAMSÉS TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------



REVISÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL


C. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TLAXMALCALCO

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZÓ

TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE


C. ROBERTO CARLOS RUIZ GÓMEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------



PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia
DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación del gasto corriente

FORMULA DE CALCULO: $((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$

INTERPRETACIÓN: Conocer la variación del gasto corriente del ejercicio

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

TIPO DE INDICADOR:

Anual

Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Gasto corriente del año actual							
Gasto corriente del año anterior							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

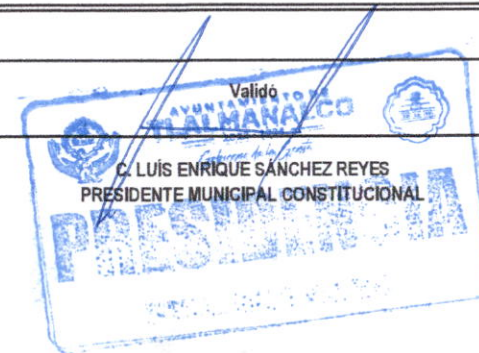
C. CARLOS RAMSES TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



NO APLICA
FIN

Validó

C. LUÍS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL





PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia
DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio

FORMULA DE CALCULO: $(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Conocer el porcentaje de avance del gasto corriente del ejercicio

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Gasto corriente ejercido							
Monto del Gasto corriente							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró
Carlos
C. CARLOS RAMSES TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
AYUNTAMIENTO DE Tlaxamalco
2022-2024
Gobierno de la Ciudad
MEJORA REGULATORIA
TLAXAMALCO EDO. MÉX.

NO APLICA
Propósito

Valido
C. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AYUNTAMIENTO DE Tlaxamalco
2022-2024
Gobierno de la Ciudad



PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia
DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.

FORMULA DE CALCULO: $((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$

INTERPRETACIÓN: Conocer la variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del ejercicio

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual							
Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

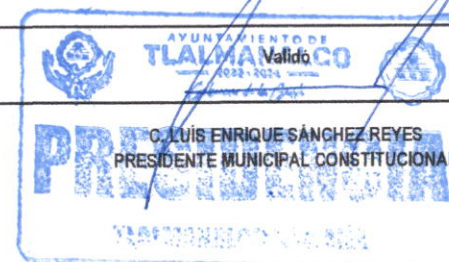
METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

C. CARLOS RAMSES TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



NO APLICA
Componente 1



C. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia
DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.

FORMULA DE CALCULO: $((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$

INTERPRETACIÓN: Conocer la variación de servidores públicos municipales en funciones semestralmente
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal
LÍNEA BASE: PbRM 2022
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Servidores públicos en funciones en el semestre actual							
Servidores públicos en funciones en el semestre anterior							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

C. CARLOS RAMSES TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



NO APLICA
Componente 2



C. LUIS ENRIQUE SANCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO
Manual para la Planeación, Programación, y Presupuesto de Egreso Municipal 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Pág (1 de 10)

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia

DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.

FORMULA DE CALCULO: $((\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1) * 100$

INTERPRETACIÓN: Conocer la tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales semestralmente

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual							
Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

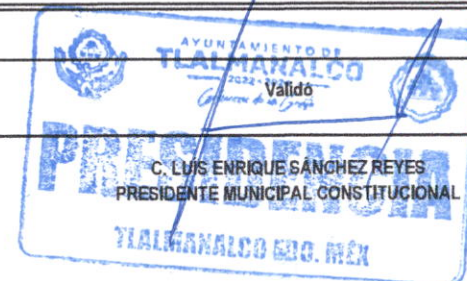
METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

C. CARLOS RAMSÉS TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



NO APLICA
Componente 3



C. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia
DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

FORMULA DE CALCULO: (Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria) *100

INTERPRETACIÓN: Conocer el porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria aprobado para el año corriente

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas	Acción	Sumable	3	3	3	2	11
Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Acción	Sumable	3	3	3	2	11
RESULTADO ESPERADO:			3	3	3	2	11

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Programa Anual de Mejora Regulatoria aprobado y aplicado para el año corriente

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes de avance trimestral del programa anual
Reporte anual de metas e indicadores de desempeño regulatorio

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Solicitud para la aprobación ante cabildo del programa anual de mejora regulatoria 2022
Elaboración de reportes de avance del programa anual
Elaboración de informes de los procedimientos instaurados para la prestación de servicios

Elaboró
Carlos Ramse
C. CARLOS RAMSES TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



Componente 4



Validó
C. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Pág (1 de 10)

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia

DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.

FORMULA DE CALCULO: $((\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} / \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}) - 1) * 100$

INTERPRETACIÓN: Conocer la tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas por el Organismo Operador de Agua

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

Semestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

TIPO DE INDICADOR: Gestión

Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual							
Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

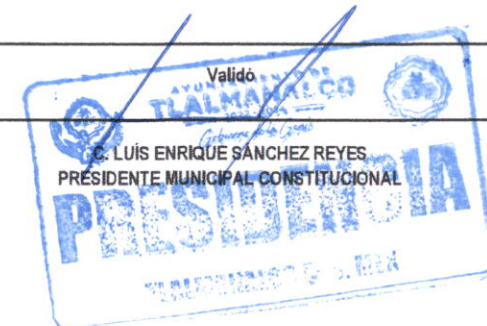
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró
Carlos Ramírez
C. CARLOS RAMSES TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



NO APLICA
Componente 5



Validó
Luís Enrique Sánchez Reyes
C. LUÍS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Pág (1 de 10)

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia

DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.

FORMULA DE CALCULO: $(\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores público}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Conocer el porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos por dependencia

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

TIPO DE INDICADOR:

Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos							
Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores público							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

CARLOS RAMOS TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
MEJORA REGULATORIA
TLAMANALCO MEX

NO APLICA
Actividad 1

AYUNTAMIENTO DE
TLAMANALCO
2022-2024
Gobierno del Estado de México
Valido
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
C. LUIS ENRIQUE SANCHEZ REYES
TLAMANALCO EDO. MEX



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia
DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de movimientos de personal efectuados.

FORMULA DE CALCULO: (Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso) *100

INTERPRETACIÓN: Conocer el porcentaje de movimientos de personal efectuados

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Movimientos de altas y bajas efectuados							
Movimientos de altas y bajas en proceso							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

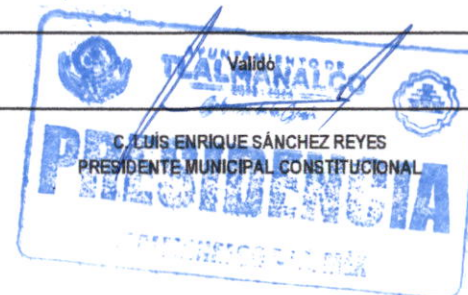
C. CARLOS RAMSES TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



NO APLICA
Actividad 2

Validó

C. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL





PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia
DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.

FORMULA DE CALCULO: (Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100

INTERPRETACIÓN: Conocer el porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Monto por concepto de adquisiciones ejercido							
Monto por concepto de adquisiciones programadas							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró
Carlos Ramos
C. CARLOS RAMSES TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
MEJORA REGULATORIA
TLAXAMALCO 2022

NO APLICA
Actividad 3

Validó
C. Luis Enrique Sánchez Reyes
C. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TLAXAMALCO 2022



PILARE/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia
DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.
((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1) *100
INTERPRETACIÓN: Conocer el porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal
LÍNEA BASE: PbRM 2022
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual							
Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró
[Firma]
C. CARLOS RAMSES TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
MEJORA REGULATORIA
TLAXCALA

NO APLICA
Actividad 4

Valido
C. LUÍS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA



PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia
DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.

FORMULA DE CALCULO: $(\text{Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio} / \text{Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Conocer el porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbrM 2021

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbrM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio							
Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

C. Carlos Ramses Torres Lázaro

C. CARLOS RAMSES TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



NO APLICA
Actividad 5

Valido



C. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



PILARE/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia
DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal

FORMULA DE CALCULO: (Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100

INTERPRETACIÓN: Conocer el porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal
LÍNEA BASE: PbRM 2022
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas							
Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

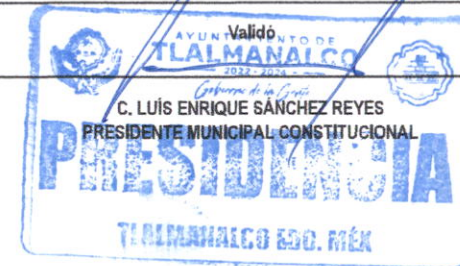
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró
C. Carlos Ramsés Torres Lázaro
C. CARLOS RAMSÉS TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



NO APLICA
Actividad 6





PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia

DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.

FORMULA DE CALCULO: (Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) *100

INTERPRETACIÓN: Conocer el porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados en el REMTyS

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Trimestral

TIPO DE INDICADOR:

Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo	Documento	Constante	102	102	102	102	408
Total de trámites y servicios	Documento	Constante	102	102	102	102	408
RESULTADO ESPERADO:			102	102	102	102	408

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Actualización y/o integración de todos los trámites y servicios ofertados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Cédulas de información REMTyS

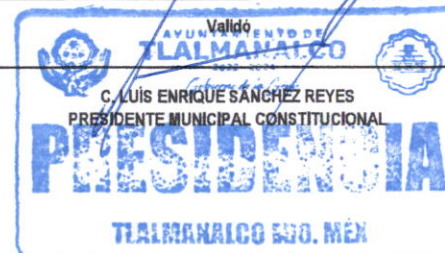
METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Realizar actualización e integración del catálogo de trámites y servicios
Gestionar la digitalización de documentación oficial por dependencias, órganos desconcentrados y descentralizados para su publicación en la página web institucional
Realizar la actualización en el portal estatal RETyS las cédulas de información de trámites y servicios por cada dependencia órgano desconcentrado y descentralizado para su enlace en la página web institucional
Realizar capacitación a servidores públicos en la materia

Elabora:
C. CARLOS RAMSES TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



Actividad 7



Valido
C. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia
DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.

FORMULA DE CALCULO: (Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100

INTERPRETACIÓN: Conocer el porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobados

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal
LÍNEA BASE: PbRM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas	Propuestas	Sumable	0	22	0	22	44
Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas	Propuestas	Sumable	0	22	0	22	44
RESULTADO ESPERADO:			0	22	0	22	44

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Integración de la agenda regulatoria

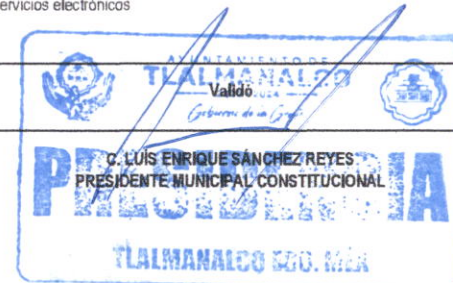
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Agenda Regulatoria

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Realizar la instalación de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria para el periodo de 2022-2024
Celebrar sesiones ordinarias de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria
Integración de Agenda Regulatoria 2022
Realizar actualización del Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio de Tlalmanalco
Elaboración de informes de los procedimientos instaurados para la prestación de servicios electrónicos
Realizar actualización e integración del catálogo de regulaciones
Realizar capacitación a servidores públicos en la materia



Actividad 8





PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia

DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

FORMULA DE CALCULO: (Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100

INTERPRETACIÓN: Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Documento	Sumable	0	0	0	1	1
Documento programado a elaborar y publicar	Documento	Sumable	0	0	0	1	1
RESULTADO ESPERADO:			0	0	0	1	1

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Integración y elaboración del Programa Anual de Mejora Regulatoria para su aprobación y publicación en el sitio web institucional

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria Aprobado

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Creación del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023
Realizar solicitud para la aprobación ante cabildo del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022
Celebrar sesiones ordinarias de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria
Solicitud para la aprobación ante cabildo de reporte anual de metas e indicadores de desempeño regulatorio 2022 (RAMIDR)



Actividad 9





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO
Manual para la Planeación, Programación, y Presupuesto de Egreso Municipal 2022
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL



PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAREJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Pág (10 de 10)

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia

DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas

FORMULA DE CALCULO: $(\text{Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas} / \text{Número de Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Porcentaje del cumplimiento de las sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas	Documento	Sumable	2	3	3	2	10
Número de Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas	Documento	Sumable	2	3	3	2	10
RESULTADO ESPERADO:			2	3	3	2	10

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Realización de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

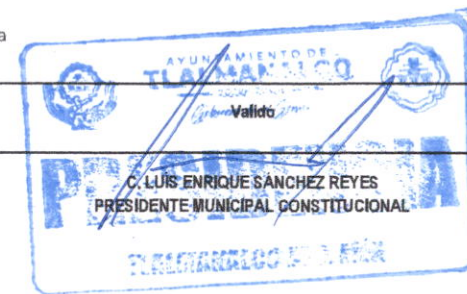
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas de sesión de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Celebrar sesiones ordinarias de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria
Celebrar sesiones extraordinarias de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

Elaboró
C. CARLOS RAMÍRES TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Actividad 10

C. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAREJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Pág (11 de 12)

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia

DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua

FORMULA DE CALCULO: (Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

TIPO DE INDICADOR:

Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas	Propuestas	Sumable					
Sesiones de Consejos Directivo programadas	Propuestas	Sumable					
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró
C. Carlos Ramíres Torres Lázaro
C. CARLOS RAMÍRES TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
MEJORA REGULATORIA
TLAMANALCO

NO APLICA
Actividad 11

Validó
C. Luis Enrique Sánchez Reyes
C. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
TLAMANALCO GO. MEX.



PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para resultados y evaluación del desempeño
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 Presidencia
DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua

FORMULA DE CALCULO: $(\text{Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua} / \text{Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas}) * 100$

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal
LÍNEA BASE: PbRM 2022

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas	Propuestas	Sumable					
Sesiones de Consejos Directivo programadas	Propuestas	Sumable					
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Carlos Ramírez
C. CARLOS RAMÍRES TORRES LÁZARO
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



NO APLICA
Actividad 12



C. Luis Enrique Sánchez Reyes
C. LUIS ENRIQUE SANCHEZ REYES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL